

南京农业大学文件

校社合发〔2020〕2号

关于印发《南京农业大学 关于中央部门和单位财政性资金采购科技服务项目 管理实施细则》的通知

各学院、各单位：

为加强对中央部委财政性资金采购类项目的管理，规范学校承接中央部委财政性资金采购项目后实施和监督检查等，进一步落实国家“放、管、服”相关文件精神。根据国家有关文件要求，结合我校实际，学校制定了《南京农业大学关于中央部门和单位财政性资金采购科技服务项目管理实施细则》，现予以印发，请遵照执行。

附件：南京农业大学关于中央部门和单位财政性资金采购科技服务项目管理实施细则

南京农业大学
2020 年 1 月 6 日

附件

南京农业大学关于中央部门和单位财政性资金 采购科技服务项目管理实施细则

一、为加强对中央部委财政政策性资金采购类项目的管理，规范学校承接中央部委财政性资金采购项目后实施和监督检查等，根据《政府采购管理办法》、《政府采购运行规程暂行规定》和《南京农业大学横向科技项目管理办法》，制定本实施细则。

二、本实施细则的对象是指中央部门和单位（含直属单位）财政性资金采购科技服务类项目，以下简称“政府采购项目”，有关法律、法规另有规定的除外。本实施细则所称的中央部门和单位，是指在中央财政单列并与中央预算有直接经费领拨款关系的国家机关、事业单位和社会团体。

三、中央部门和单位采购科技服务项目是指按照政府采购制度规定的范围、方式和程序，使用中央预算安排的财政性资金（预算资金和预算外资金）和与财政资金相配套的单位自筹资金采购的科技服务类项目。

四、学校教师或科研团队申请政府采购项目并获批后，按《南京农业大学横向科技项目管理办法》相关管理规定由学校与中央部门和单位签订双方合作合同，加盖南京农业大学技术合同章。

五、政府采购项目合同签署生效后，由学校出具增值税正式发票给中央部门和单位。

六、政府采购项目经费到帐并扣除增值税后，可以按特殊类别的横向项目进行管理，即 5%管理费（其中学校占 3%，学院占 2%），科研酬金 15%（不得支出科研业务接待费）。另，政府采购项目也可选择作为普通横向项目进行管理，具体依据《南京农业大学横向科技项目管理办法》相关规定执行。

七、政府采购项目经费使用要严格执行学校的各项财务管理规定，除按第六条执行外，其他经费的使用要有相应的预算以确保项目的执行。

八、政府采购项目到校后认定为横向项目，在职称评定和经费考核等方面与其他横向项目同等对待。

九、政府采购项目的结题按学校与中央部门和单位签订合同约定执行。

十、该实施细则在发布之日起执行，最终解释权归社会合作处。